

REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA NABRZEŻA JEZIORA MIKOŁAJSKIEGO

„MIKOŁAJKI – MAZURSKA WENECJA”

Konkurs przeprowadzany jest w ramach realizacji projektu pn. „Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy „Guzianka II” i remontem śluzy „Guzianka I” / Etap II – przebudowa i umocnienie 5 kanałów na szlaku od Mikołajek do Giżycka, udrożnienie szlaku wodnego na Kanale Giżyckim, przebudowa nabrzeży jezior: Mikołajskiego, Niegocin, Nidzkiego oraz brzegów rzeki Pisy”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020”

Zamawiający:

Gmina Mikołajki
ul. Kolejowa 7
11-730 Mikołajki
www.bip.mikolajki.pl

Organizator Konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Olsztynie
Ul. Kołtątaja 14
10-034 Olsztyn
www.olsztyn.sarp.pl

konkurs SARP nr **968**

konkurs posiada rekomendację
Warmińsko – Mazurskiej Izby Architektów z dnia 14.11.2016

listopad 2016r

SPIS TREŚCI:

1	ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
1.2	NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	3
1.3	ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI	3
1.4	RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	4
1.5	TERMINY.....	4
1.6	SĄD KONKURSOWY	5
1.7	KLASYFIKACJA WG CPV	6
2	ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	6
	„MIKOŁAJKI – MAZURSKA WENECJA”	6
2.1	MIKOŁAJKI – HISTORIA	6
2.2	ZAKRES KONKURSU	8
2.3	WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ODCINKÓW KONKURSU.....	9
2.4	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 1	9
2.5	OGÓLNE ZAŁOŻENIA DLA ODCINKÓW: 2, 4, 5, 6.....	10
2.6	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 2	10
2.7	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 3	11
2.8	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 4	11
2.9	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 5	12
2.10	ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 6	12
2.11	MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ	13
3	ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	13
3.1	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	13
3.2	WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU.....	13
3.3	DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	14
3.4	FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	15
3.5	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	15
3.6	KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU	16
4	ROZDZIAŁ – PRACE KONKURSOWE	16
4.1	INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ.....	16
4.2	ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	16
4.3	SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	18
5	ROZDZIAŁ – OCENA PRAC KONKURSOWYCH	19
5.1	TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....	19
5.2	KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	19
6	ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	19
6.1	NAGRODY.....	19
6.2	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	20
7	ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE	20
7.1	PRAWA AUTORSKIE.....	20
8	ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	21
8.1	ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO	21
8.2	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE	22
8.3	DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI – ZAWARCIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE	24
9	ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	25
9.1	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU.....	25
10	ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	26
10.1	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU	26

1 ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mikołajki,
ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki
www.bjp.mikolajki.pl
e-mail: mikolajki@mikolajki.pl
tel. (87) 421 90 50

1.2 NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14
10-034 Olsztyn
www.olsztyn.sarp.org.pl
e-mail: olsztyn@sarp.org.pl
tel. (89) 527 33 57

godziny urzędowania: poniedziałki, czwartki w godz. 17-20, wtorki, środy, piątki w godz. 13-15

- 1.2.1 Sekretarzem Konkursu jest arch. Ewa Rombalska (architekt SARP O/Olsztyn) – osoba upoważniona do udzielania informacji o konkursie. Forma kontaktowania się z Sekretarzem na adres mailowy: olsztyn@sarp.org.pl
- 1.2.2 Asystentem Sekretarza Konkursu jest Adriana Patalas (architekt SARP O/Olsztyn)

1.3 ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI

- 1.3.1 Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, należy kierować na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14
10-034 Olsztyn
e-mail: olsztyn@sarp.org.pl

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej
zagospodarowania nabrzeża Jeziora Mikołajskiego”**

- 1.3.2 Osobą uprawnioną do kontaktu jest Sekretarz konkursu - Ewa Rombalska (architekt SARP O/Olsztyn).
- 1.3.3 Oświadczenia, wnioski wraz z załącznikami uczestnicy konkursu przekazują w formie oryginałów z zastrzeżeniem pkt. 1.3.5.
- 1.3.4 Organizator konkursu przekaże uczestnikom konkursu zapytania do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie drogą elektroniczną.
- 1.3.5 Udzielenie odpowiedzi na powyższe zapytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przekazać drogą elektroniczną w terminie wyznaczonym przez organizatora oraz niezwłocznie przesłać listownie w formie oryginałów.
- 1.3.6 Pytania do treści Regulaminu należy przekazać drogą elektroniczną zgodnie z terminarzem konkursu.

- 1.3.7 Jeżeli pytania wpłyną po terminie składania pytań określonym w terminarzu konkursu organizator konkursu może pozostawić takie pytania bez odpowiedzi.
- 1.3.8 Treść pytań oraz odpowiedzi bez podawania źródła zapytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.mikolajki.pl

1.4 RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1.4.1 **Forma konkursu.** Konkurs jest konkursem **otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym.**
- 1.4.2 **Przedmiot konkursu.** Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno–architektonicznej zagospodarowania nadbrzeża Jeziora Mikołajskiego wg załączonej mapy, zapisów regulaminu oraz załączników do regulaminu.
- 1.4.3 **Cel konkursu.** Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej, pod względem architektonicznym, urbanistycznym, funkcjonalnym, użytkowym, ekonomicznym i eksploatacyjnym, koncepcji zagospodarowania nadbrzeża Jeziora Mikołajskiego. Autor zwycięskiej pracy konkursowej zaproszony zostanie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 1.4.4 Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej Ustawą (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami – a w szczególności w zapisach Rozdziału 3 - Konkurs), Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 1.4.5 W konkursie podstawową zasadą jest bezwzględna zasada anonimowości Uczestników konkursu względem członków Sądu konkursowego oraz anonimowość prac konkursowych.
- 1.4.6 Uczestnicy konkursu niespełniający istotnych wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu na podstawie decyzji Sądu konkursowego.
- 1.4.7 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, zapytania składane przez Uczestników konkursu, prace konkursowe oraz inne dokumenty muszą być składane w języku polskim.
- 1.4.8 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w regulaminie są wiążące dla uczestników konkursu.
- 1.4.9 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.5 TERMINY

2	zadawanie pytań do części formalnej	29.11.2016
3	odpowiedzi na pytania do części formalnej	02.12.2016
4	składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	06.12.2016
5	kwalfikacja zespołów konkursowych	13.12.2016
6	składanie pytań do części merytorycznej	30.12.2016
7	odpowiedzi do części merytorycznej	05.01.2017
8	składanie prac konkursowych	28.02.2017
9	rozstrzygnięcie konkursu	10.03.2017

- 1.5.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w podanym terminie **do godz. 18:00** (liczy się data doręczenia) na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn
- 1.5.2 Prace konkursowe należy złożyć w podanym terminie **do godz. 18:00** (liczy się data doręczenia) na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn
- 1.5.3 Oficjalne publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w miejscu i godzinie podanej wcześniej na stronie internetowej www.mikolajki.pl
- 1.5.4 Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do miesiąca od dnia ogłoszenia wyników konkursu, lecz nie mniej niż 15 dni.
- 1.5.5 Terminy określone w punkcie 1.5 Regulaminu konkursu mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.olsztyn.sarp.org.pl
- 1.5.6 Powyższa informacja zamieszczona zostanie również na stronie Zamawiającego: www.mikolajki.pl

1.6 SĄD KONKURSOWY

- 1.6.1 Skład Sądu konkursowego. Sąd konkursowy liczy 8 osób.
W skład sądu konkursowego wchodzi:
- a) przewodniczący Sądu konkursowego: **prof. Ewa Kuryłowicz** (sędzia SARP, architekt SARP / Warszawa)
 - b) sędzia referent: **Wojciech Gadomski** (sędzia SARP, architekt SARP / Olsztyn)
 - c) **Piotr Jakubowski** – Burmistrz Miasta Mikołajki (z ramienia Zamawiającego)
 - d) **dr Dariusz Łaguna** – urbanista (z ramienia Zamawiającego)
 - e) **Maciej Malinowski** – projektant (z ramienia Zamawiającego)
 - f) **Joanna Wróbel** – Sekretarz Gminy Mikołajki (z ramienia Zamawiającego)
 - g) **Małgorzata Kruszek-Szotyńska** (architekt SARP / Wybrzeże)
 - h) **Janusz Miścicki** (sędzia SARP, architekt SARP / Olsztyn)
 - i) **dr Iwona Liżewska** – konsultant Sądu konkursowego z ramienia Zamawiającego (bez prawa głosu)
- 1.6.2 Zastępcy sędziów konkursowych:
- a) Katarzyna Patemann inspektor ds. budownictwa i inwestycji w UMiG w Mikołajkach (z ramienia Zamawiającego)
 - b) Małgorzata Zyskowska (sędzia SARP, architekt SARP / Olsztyn)
- 1.6.3 Sekretarz konkursu: Ewa Rombalska (sędzia SARP, architekt SARP O/Olsztyn)
- 1.6.4 Asystent sekretarza konkursu: Adriana Patalas (architekt SARP O/Olsztyn)
- 1.6.5 Zadania Sądu konkursowego:
- a) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu; kwalifikacja lub wykluczenie prac konkursowych z oceny Sądu konkursowego
 - b) ocena prac konkursowych
 - c) opracowanie informacji o pracach konkursowych

- d) wyłonienie najlepszej pracy konkursowej (lub prac konkursowych)
 - e) przeprowadzenie publicznego ogłoszenia wyników konkursu
 - f) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu
 - g) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu
 - h) pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu konkursowego
- 1.6.6 Obrady Sądu konkursowego są tajne. Decyzje Sąd konkursowy podejmuje zwykłą większością głosów a przy równej liczbie głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
- 1.6.7 Sąd konkursowy w zakresie powierzonych mu prac jest niezależny.
- 1.6.8 Sekretarz konkursu i Asystent Sekretarza mogą uczestniczyć w obradach Sądu bez prawa głosu, nie będąc członkami Sądu.

1.7 KLASYFIKACJA WG CPV

- 1.7.1 Przedmiot konkursu, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zakwalifikowany został jako:
- a) 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
 - b) 71220000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
 - c) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2 ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

„MIKOŁAJKI – MAZURSKA WENECJA”

„Parowiec gwizdże . Schodzimy z wolna ze wzgórza. (...) Śpiew idzie za nami aż do samego jeziora. Nasz biały statek wykręca na Mikołajki – mazurską Wenecję.”

M. Wańkowicz „Na tropach Smętka”

2.1 MIKOŁAJKI – HISTORIA

- 2.1.1 Herb Mikołajek. Herb przedstawia w błękitnym polu srebrną rybę z koroną na głowie. Ryba w herbie nawiązuje do legendy o Królu Sielaw z pobliskiego jeziora Śniardwy.



- 2.1.2 Historia. Tu gdzie dziś leżą Mikołajki w najdawniejszych, staropruskich czasach istniała osada, której mieszkańcy trudnili się rybactwem, tkactwem, wyrębem i spalaniem drzew. Pierwsza notatka o Mikołajkach pojawiła się na kartach historii w 1444 roku. Wtedy to Wielki Mistrz Zakonu Krzyżackiego, Konrad von Erlichshausen, nadał nobilowi Wawrzyńcowi Prusowi ziemie położone obok wsi kościelnej Mikołajki. Jej nazwa pochodzi od Św. Mikołaja, patrona kaplicy usytuowanej na wzgórzu wiatracznym. Św. Mikołaj był według legend opiekunem żeglarzy i przejść wodnych. Jego imię na stałe wpisało się w nazwę najpierw skromnej

mazurskiej wsi, a od 1726 roku - miasta noszącego do dzisiaj miano Mikołajek. Nazwa wsi zmieniała się, ale stale w różnych wersjach zachowywała imię patrona (St. Nicolas, Nicolaus, Nicelsdorf, Niclausdorf, Nikolaiken).

- 2.1.3 Położenie. Mikołajki (niem. Nikolaiken) – miasto w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie mrągowskim, siedziba gminy miejsko-wiejskiej Mikołajki. Położone w Krainie Wielkich Jezior Mazurskich, nad jeziorami: Tałty i Jeziorem Mikołajskim. Miasto historycznie leży na Mazurach. Położone w Krainie Wielkich Jezior Mazurskich. W Mikołajkach łączą się Tałty z Jeziorem Mikołajskim. W czasach krzyżackich były to dwa oddzielne jeziora połączone strumieniem. Przy północno-wschodniej granicy miasta położone jest także jezioro Łuknajno – znany rezerwat ornitologiczny. Miasto znajduje się na wysokości od 116 do 150 m n.p.m.
- 2.1.4 Powierzchnia miasta: **9,32 km²** – dane z listopada 2016 roku.
- 2.1.5 Liczba ludności: **3 772** – dane z 30.10.2016 roku.
- 2.1.6 Od 1843 r. w Mikołajkach uruchomiona została stała żegluga na Mazurach powodująca ożywienie miasta. W 1911 r. Mikołajki uzyskały połączenie kolejowe z Mragowem i Orzyszem. Od 1920 r. miasto stało się popularną miejscowością turystyczną. W Mikołajkach jest przystań Żeglugi Mazurskiej i około 3 tys. miejsc w hotelach, w tym Hotel Gołębiwski 1,8 tys. oraz pozostałe miejsca noclegowe w pensjonatach i kwaterach prywatnych.
- 2.1.7 Legenda o Królu Sielaw. Burzliwe dzieje miasta wspomina przekazywana od pokoleń XVI-wieczna legenda: „ ... dawno, dawno temu wodami mazurskich jezior władał Król Sielaw - ogromna ryba w złotej koronie na głowie, najsilniejszy i najsprytniejszy ze wszystkich stworzeń wodnych. Gdy rozpoczął się napływ rzeszy osadników na te tereny, na jeziorach zaroilo się od wielkich łodzi rybackich, których sieci wyciągały z toni ogromne ilości ryb. I wtedy to bogowie pruscy wezwali do siebie Króla Sielaw i nakazali mu, aby zahamował nienasyconą chciwość ludzi. Król wypłynął na jeziora i rozpoczął swoją wojnę z rybakami. Wywracał łodzie, rozrywał sieci, aż przestraszeni rybacy zaprzestali wypływania na połowy. Nastaly ciężkie czasy dla mieszkańców Mikołajek. Głód zaczął zaglądać do ich domów, a wielu rybaków poszło szukać zajęcia tam, gdzie nie sięgała władza sielawowego króla. Wtedy to żona jednego z nich przypomniała sobie o starym, pruskim zwyczaju składania ofiar dla prześlągania bogów. Gdy w ciemną pochmurną noc w głębi puszczy złożyła ofiarę, na moment rozproszyły się chmury, a blask księżycy padł na kamień ofiarny, gdzie błysnęło małe żelazne kółko. Kobieta chwyciła je, zaniosta do domu i oddała mężowi. Mąż, który poza rybactwem parął się także kowalstwem, zabrał się zaraz do pracy. Przez długie tygodnie w tajemnicy wykuwał w swojej kuźni ogromną sieć z żelaznych kół. Gdy zakończył dzieło, wraz z synami wypłynął na jezioro i zarzucił sieć. Po paru chwilach woda rozkołysała się, białe bryzgi piany uniosły się wkoło - w sieci szamotała się ogromna, srebrna ryba z koroną na głowie. Ludzkim głosem poprosiła rybaka, by darował jej życie, a w zamian za to sieci napełnią się rybami, jak nigdy dotąd. Rybak zamocował sieć z Królem Sielaw na mieliźnie i wyruszył na połów. Sieci rzeczywiście napełniły się, a sprytny rybak przyplłynął do Mikołajek i sprzedał cały połów, otrzymując za każdą rybę srebrną monetę.. Następnego dnia zrobił to samo. Wieczorem rozochocony, z mieszkim pełnym monet, poszedł do karczmy, gdzie przy piwie rozwiązał mu się język i wyjawil swoją tajemnicę...Nazajutrz, gdy tylko wzeszło słońce na jezioro wypłynęły wszystkie mikołajskie łodzie i skierowały się na Śniardwy. Tam rybacy znaleźli mieliżnę, a na niej Króla Sielaw. Przyciągnęli go do Mikołajek i zaczęli się zastanawiać, co zrobić ze zdobyczą. Wówczas Król odezwał się ponownie ludzkim głosem, prosząc ich o darowanie życia i obiecując już na zawsze obfite połowy w swoim królestwie. Rybacy po naradzie postanowili darować życie władcy jezior, ale aby mieć go zawsze na oku, przytwierdzili go żelaznym łańcuchem do przęsła mostu...”
- 2.1.8 Od czasów przedwojennych, tradycyjnie sezon wakacyjny rozpoczyna się w Mikołajkach uroczystym wodowaniem Króla Sielaw, który do pierwszego lodu pozostaje przycumowany przy moście samochodowym.
- 2.1.9 Mikołajki zawsze czerpały korzyści gospodarcze z jezior mazurskich. Od wieków z rybactwa utrzymywała się znaczna część tutejszej ludności. Kiedy w XVIII wieku mazurskie jeziora zostały połączone kanałami zaczęto tędy spławiać drewno z Puszczy Piskiej, dzięki swojej działalność rozwinęli flisacy. Kolejne źródło dochodów pojawiło się wraz z uruchomieniem w połowie XIX w. żeglugi pasażerskiej. Wówczas to Mikołajki zostały odkryte jako

miejscość letniskowa. Na początku XX w. Istniała tutaj duża przetwórnia ryb, która pozyskiwała łuski z uklei, służące do wytwarzania barwnika do wyrobu sztucznych pereł. Rybą, która rozślawiła Mikołajki na europejskich stołach, była sielawa. Przystań statków była jednym z głównych punktów handlu wędzoną sielawą („...parowiec zatrzymuje się na przystani „Mazurskiej Wenecji”, jak mikołajki nazywają Niemcy. Miejscowi rybacy ofiarują podróżnym na sprzedaż wędzone sielawki, gatunek ryb, z handlu którymi słyną od dawna Mikołajki” – M. Orłowicz, Ilustrowany przewodnik po Mazurach Pruskich i Warmii, 1923 r.). Umocowane na żerdziach, podsuszane do wędzenia sielawy i same wędzarnie były dawniej w Mikołajkach stałym elementem krajobrazu. Przewodniki określały wędzarnie sielawy jako osobliwość tego miasta.

- 2.1.10 W latach 20 i 30 stych Mikołajki stały się atrakcyjną miejscowością turystyczną, ściągającą licznych przyjezdnych. Stworzono promenadę spacerową prowadzącą brzegiem jeziora do kurhausu (znajdowała się ona po drugiej stronie jeziora, która wtedy nie była zalesiona). W latach międzywojennych działał aktywnie w Mikołajkach klub żeglarski. Po II wojnie światowej w Mikołajkach dalej rozwijała się turystyka, rybactwo, a także funkcjonowała fabryka trzciny domów, odbywa się także od 38 lat najstarszy festiwal muzyki żeglarskiej. Ówczesne mikołajskie klimaty w ciekawy sposób pokazuje film „Szaleństwa Majki Skowron”.
- 2.1.11 Promenada w obecnym kształcie powstała pod koniec lat siedemdziesiątych minionego stulecia, później była modernizowana. Do lat 70 tych promenada funkcjonowała na odcinku między mostami oraz do obecnej Wioski Żeglarskiej.
- 2.1.12 Powyższe materiały pochodzą ze strony Zamawiającego mikołajki.eu, strony wikipedia.org oraz książki: „Szlak wodny Śniardwy” - Ilustrowany przewodnik po Mazurach Wojciecha Kujawskiego (Olsztyn 2007 rok).

2.2 ZAKRES KONKURSU

- 2.2.1 Przebudowa nabrzeża planowana jest począwszy od mostu samochodowego (droga krajowa nr 16) do końca chodnika z wyłączeniem terenu Żeglugi Mazurskiej Sp. z o. o. Długość planowanego do przebudowy nabrzeża to ok. 1550 m.
- 2.2.2 Ze względu na różne elementy funkcjonalne obszar przebudowy podzielono na 6 odcinków wg mapy stanowiącej **załącznik nr 11**.
- 2.2.3 Nabrzeże wzdłuż j. Mikołajskiego znajduje się na terenie dwóch stref ochrony konserwatorskiej miasta Mikołajki:
- a) część miasta Mikołajki, określona w wykazie zabytków rejestrowych Gminy Mikołajki pod numerem A-1311 (dokument z 04.03.1980r.) do ul. Kajki 112 – wg **załącznika nr 12**;
- b) rozplanowanie i zabudowa rynku staromiejskiego łącznie z wylotami ulic z rynku oraz wylotem rynku na jezioro Mikołajskie określona w wykazie zabytków rejestrowych Gminy Mikołajki pod numerem A-81 (dokument z 24.07.1950r.) – wg **załącznika nr 13**.
- 2.2.4 W granicach ww. stref obowiązują nakazy i zakazy określone w strefie oraz w przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) w związku z tym na prowadzenie robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie WKZ na podstawie projektu budowlanego lub części projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek; na podejmowanie innych działań należy uzyskać pozwolenie WKZ na podstawie programu planowanych prac, natomiast prace ziemne należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym, na który należy uzyskać odrębne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2.2.5 Jezioro Mikołajskie wzdłuż całej długości nabrzeża objęte jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego uchwalonym uchwałą nr XXII/260/2012 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 12 października 2012 r w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część gruntów obrębu miasta Mikołajki – Jezioro Mikołajskie i Jezioro Tałty – wg **załącznika nr 14**.
- 2.2.6 Dla terenu planowanego do przebudowy nabrzeża podjęta została uchwała - Projekt Uchwały w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta

Mikołajki obejmującego teren nabrzeża jeziora Mikołajskiego oraz częściowej zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część gruntów obrębu Miasta Mikołajki - Jezioro Mikołajskie i Jezioro Tałty uchwalonego Uchwałą Nr XXII/260/2012 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 12 października 2012 roku – wg załącznika nr 15.

2.3 WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ODCINKÓW KONKURSU

2.3.1 Podstawowe założenia:

- a) nadanie „promenadzie” charakteru atrakcyjnego, miejskiego „waterfrontu” zapewniającego poprawę funkcjonowania istniejącej strefy nadbrzeżnej miasta (intensywny ruch turystyczny, w tym przede wszystkim związany z uprawianiem żeglarstwa przy równoległe odbywającym się ruchu spacerowo-rekreacyjnym) oraz wykorzystującego unikatowe relacje krajobrazowe czytelne z perspektywy styku obszaru miasta i tafla jeziora. Należy przewidzieć dostępność proponowanych rozwiązań do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- b) stworzenie nowoczesnej infrastruktury służącej kompleksowej obsłudze ruchu wodnego na Szlaku Wielkich Jezior Mazurskich;
- c) zapewnienie czytelnych, funkcjonalnych powiązań komunikacyjnych promenady (w zakresie komunikacji kołowej i pieszej) z ciągiem ulicy M. Kajki (dojście do Placu Wolności) oraz południowymi terenami miasta (przewidywana w przyszłości strefa parkingowa obsługująca ruch turystyczny, między innymi długoterminowy postój samochodów załóg żeglarskich itp.);
- d) wykreowanie aktywnej przestrzeni publicznej z miejscami rekreacji i wypoczynku dla żeglarzy, wodniaków i turystów, funkcjonującej również poza sezonem letnim zapewniającej całoroczną możliwość korzystania z „promenady” w podstawowym zakresie (czynny węzeł sanitarny, miejsca zapewniające ochronę przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi).

2.3.2 Stacja paliw Orlen jest wyłączona z niniejszego opracowania.

2.3.3 Zaleca się stosowanie materiałów trwałych i łatwych w utrzymaniu.

2.3.4 Możliwe jest nieznaczne odstępianie w pracy konkursowej od podanych poniżej założeń projektowych, jeżeli będzie ono podyktowane przedstawieniem alternatywnej, korzystniejszej propozycji rozwiązań projektowych.

2.3.5 Poziom lustra wody na dzień 02.11.2016 wynosił 115,70m n.p.m. (poziom wskazany na mapie geodezyjnej w pobliżu stacji paliw Orlen).

2.4 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 1

2.4.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy /pomiędzy mostem samochodowym a kładką dla pieszych/.

2.4.2 W zakresie podstawowych działań przewidziane jest:

- a) zabicie ścianek szczelnych i wykonanie oczepu wzdłuż nabrzeża;
- b) wyposażenie nabrzeża w podstawową infrastrukturę pozwalającą na cumowanie jednostek pływających (jachty motorowe o maksymalnej długości kadłuba 10-12 m);
- c) rozbórkę istniejących pomostów/ bomów i ich przebudowę (odbudowę w nowej lokalizacji);
- d) zlokalizowanie kameralnego „aneksu portowego” przeznaczonego dla małych łodzi wędkarskich;
- e) utrzymanie istniejących powiązań widokowych z Placem Wolności i taflą jeziora.

2.4.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: obecnie: duże jachty motorowe i łodzie wędkarskie, ew. żaglówki – łącznie 22 polery, 2 miejsca postoju statków żeglugowych. Zamawiający chciałby utrzymać: 2 miejsca postojowe dla statków pasażerskich – 1 na nabrzeżu w bezpośrednim sąsiedztwie mostu samochodowego /na wysokości żółtego murka/ oraz

1 w bezpośrednim sąsiedztwie kładki dla pieszych.

2.5 OGÓLNE ZAŁOŻENIA DLA ODCINKÓW: 2, 4, 5, 6

2.5.1 W zakresie podstawowych działań (dla odcinków nr 2, 4, 5, 6) przewidziane jest:

- a) poszerzenie nabrzeża (maksymalnie) o 2 metry w głąb jeziora Mikołajskiego;
- b) wzmocnienie nabrzeża metodą ścianek szczelnych;
- c) budowa pomostów publicznych zgodnie z ustaleniami mpzp i jego zmiany;
- d) przystosowanie nabrzeża do obsługi jednostek pływających poruszających się po szlaku Wielkich Jezior Mazurskich przez co rozumie się elementy infrastruktury żeglarskiej ułatwiającej cumowanie (pomosty, polery, dalby itp.), punkty poboru wody i prądu do łodzi – wraz z przedstawieniem proponowanych rozwiązań technicznych;
- e) pogłębienie dna jeziora do głębokości umożliwiającej swobodny ruch i cumowanie jednostek pływających przy nabrzeżu;
- f) przebudowa i rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej na odcinkach wymaganych, w oparciu o ocenę stanu istniejącej sieci i ewentualnych kolizji sieci;
- g) budowa sanitariatów (WC) oraz miejsc odbioru odpadów komunalnych na potrzeby obsługi cumujących jednostek pływających;
- h) przebudowa oświetlenia nabrzeża z wykorzystaniem rozwiązań energooszczędnych i prośrodowiskowych;
- i) uwzględnienie uzyskania decyzji celu publicznego w sąsiedztwie amfiteatru i na odcinku wokół ronda do ulicy Kowalskiej – lokalizacja m.in. obiektów handlowych / małej gastronomii sezonowych (dz. nr ewid. 202/50, 202/55, 204,202/18);
- j) organizacja małej architektury służącej obsłudze ruchu żeglarskiego i osób korzystających z nadbrzeża;
- k) wymiana nawierzchni pod kątem przyjętych rozwiązań technologicznych przebudowy nabrzeża;
- l) wprowadzenie elementów zieleni wzdłuż nabrzeża, Zamawiający nie zgadza się na wycinkę drzew rosnących wzdłuż alei przy amfiteatrze;
- m) opracowanie koncepcji /wytycznych dotyczących ujednoczenia/uporządkowania charakteru posesji graniczących z nabrzeżem i ich z nim skomunikowania.

2.6 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 2

2.6.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy / od przystani żeglugi, amfiteatru do wioski żeglarskiej /.

2.6.2 W zakresie szczegółowych działań poza zakresem podstawowym przewiduje się:

- a) przebudowę odcinka pieszo-jezdnego sąsiadującego z Wioską Żeglarską w celu usprawnienia skomunikowania nabrzeża z ul. Kowalską;
- b) lokalizację publicznych pomostów lub stanowisk wraz z niezbędną infrastrukturą portową wg potrzeb (punkty poboru wody i prądu, zaplecze sanitarne znajduje się na terenie istniejącej Wioski Żeglarskiej) wzdłuż nabrzeża przystosowanych do cumowania:
 - dużych jednostek pływających żeglugi pasażerskiej;
 - wypożyczalni sprzętu wodnego: jachtów żaglowych (długość kadłuba 7.5 – 10 m), kajaków , rowerów odnych itp. /nie przewiduje się cumowania indywidualnych jachtów turystycznych/;
- c) lokalizację sezonowych punktów handlowych (sprzedaż drobnych gadżetów pamiątkowych: koszulek, czapek, okularów p-słonecznych itp.);
- d) lokalizację obiektu kubaturowego (dz. nr 202/50 i 202/55) z możliwymi funkcjami: obsługi ruchu pasażerskiego, małej gastronomii (informacja, kasy biletowe, ewentualne

Strona 10 z 37

pomieszczenia związane z obsługą wypożyczalni sprzętu pływającego, gofry i lody itp.);

- 2.6.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: obecnie stacjonują tutaj: 1 statek o długości 43m (największy na Mazurach) cumujący do nabrzeża, 1 statek pasażerski cumujący do pomostu, wypożyczalnia sprzętu cumująca do pomostu, 1 wypożyczalnia cumująca do nabrzeża (pomosty te przewidziane do rozbiórki).

2.7 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 3

- 2.7.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy / Wioska Żeglarska - za stację paliw Orlen /.
- 2.7.2 W zakresie działań przewiduje się wyłącznie:
- poszerzenie nabrzeża o 2 metry w głąb jeziora Mikołajskiego;
 - wzmocnienie nabrzeża metodą ścianek szczelnych (konieczne uwzględnienie miejsc kotwienia pomostów);
 - wymiana nawierzchni wraz z podbudową z zachowaniem spójności przyjętych rozwiązań materiałowych dla całości nabrzeża łącznie z uwzględnieniem zagospodarowania dz.nr 424/4 w zakresie ciągów komunikacyjnych.
- 2.7.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: jest to teren obecnej Wioski Żeglarskiej, gdzie nie ingerujemy w ilość miejsc do cumowania.
- 2.7.4 Projektując poszerzenie zaleca się mieć na uwadze aby miejscowe poszerzenia nie powodowały konieczności przesuwania istniejących dużych pomostów gdyż nie są one własnością Zamawiającego.

2.8 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 4

- 2.8.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy / odcinek od stacji paliw Orlen do Ekomariny - dz. nr 438/1 /.
- 2.8.2 W zakresie szczegółowych działań poza zakresem podstawowym przewiduje się:
- zachowanie komunikacji z podziałem na ciąg pieszo-jezdny i ciąg pieszy; uwaga: ze względu na odczuwalny dyskomfort korzystania z ciągu pieszo-jezdnego w sezonie (duże natężenie ruchu kołowego, mała szerokość istniejącej nitki komunikacyjnej) sugeruje się poszukiwanie lokalnych poszerzeń istniejącego ciągu wykorzystujących nieregularny (uskokowy) przebieg granic geodezyjnych działek przylegających bezpośrednio do promenady;
 - uwzględnienie istniejącej różnicy poziomów w przekroju poprzecznym promenady (uskok między ciągiem komunikacji kołowej i pieszej);
 - wprowadzenie elementów małej architektury i zieleni;
 - zaprojektowanie przejść pieszych łączących promenadę z ulicą M. Kajki (na działce nr 428/1; i działce nr 551/8) w formie interesującego detalu architektonicznego uwzględniającego uczytelnienie strefy wejściowej;
 - lokalizację pomostów publicznych (wg ustaleń mpz) przystosowanych do cumowania jachtów żaglowych (długość kadłuba 7.5 – 10 m) wraz z infrastrukturą portową (punkty poboru wody i prądu);
 - lokalizację obiektu kubaturowego z podstawową funkcją zaplecza sanitarnego (wc, punkt zmywania naczyń, pom. porządkowe itp.) – obiekt należy zlokalizować na działce nr 433/1 w pobliżu wejścia do ulicy Kajki lub na działce nr 413/37 przy zieleni od strony działki 432 z zachowaniem istniejącego wjazdu na działkę nr 432. **Dopuszcza się również lokalizację w/w obiektu kubaturowego na działkach: 413/32 (z uwzględnieniem możliwości wjazdu na działkę nr 433/2), 413/36, 413/33 (z ewentualnym przesunięciem istniejącej przepompowni na działkę 413/32 lub 413/36) lub na dz. 413/37 (wzdłuż dz. 432, 413/15 i części dz. 413/5).**
- 2.8.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: obecnie poza istniejącymi pomostami, znajdują się miejsca do cumowania jachtów do 10 m długości – w ilości 140 polerów. Projektowana ilości

miejsc/polerów, powinna zależeć od funkcjonalności zaproponowanych w koncepcji rozwiązań projektowych.

2.9 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 5

- 2.9.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy / teren Ekomariny do zjazdu z ul. M. Kajki/.
- 2.9.2 W zakresie szczegółowych działań poza zakresem podstawowym przewiduje się:
- zachowanie komunikacji z podziałem na ciąg pieszo-jezdny i ciąg pieszy; uwaga: ze względu na odczuwalny dyskomfort korzystania z ciągu pieszo-jezdnego w sezonie (duże natężenie ruchu kołowego, mała szerokość istniejącej nitki komunikacyjnej) sugeruje się poszukiwanie lokalnych poszerzeń istniejącego ciągu wykorzystujących nieregularny (uskokowy) przebieg granic geodezyjnych działek przylegających bezpośrednio do promenady;
 - uwzględnienie istniejącej różnicy poziomów w przekroju poprzecznym promenady (uskok między ciągiem komunikacji kołowej i pieszej);
 - wprowadzenie elementów małej architektury i zieleni;
 - lokalizację pomostów publicznych (wg ustaleń mpz) przystosowanych do cumowania jachtów żaglowych (długość kadłuba 7.5 – 10 m) wraz z infrastrukturą portową (punkty poboru wody i prądu);
 - możliwe jest wykorzystanie zaplecza sanitarnego istniejącej Ekomariny lub zaproponowanie zaplecza sanitarnego czynnego całą dobę, gdyż obecne zaplecze na terenie klubu zamykane jest o 22.00;
 - poprawienie miejsca wodowania jednostek pływających – przebudowa istniejącego slipu / ewentualnie wykonanie go w nowej lokalizacji w tym obszarze.
- 2.9.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: jest to teren istniejącej Ekomariny. Istniejące pomosty ulegają przebudowie / rozbudowie ze względu na poszerzenie promenady. Zaleca się aby na dużym pomości pozostał punkt odbioru ścieków z cumowanych jednostek. Konieczne jest zachowanie dotychczasowych funkcji pomostu m.in. dla szkoleń żeglarskich i cumowania dziecięcych łodzi szkoleniowych.

2.10 ZAŁOŻENIA DLA ODCINKA NR 6

- 2.10.1 Lokalizacja odcinka wg załącznika mapy /od zjazdu z ulicy Kajki do końca chodnika z częścią dalszego istniejącego terenu nieutwardzonego/.
- 2.10.2 W zakresie szczegółowych działań poza zakresem podstawowym przewiduje się:
- zaprojektowanie przejścia pieszego łączącego promenadę z ulicą M. Kajki nr 114 a 116 (dz. nr. 445/36) oraz przejścia między ulicą Kajki 104 i 106 (dz. nr 445/36) w formie interesującego detalu architektonicznego uwzględniającego uczytelnienie strefy wejściowej;
 - na działkach nr geod. 445/8, 445/36, 445/18 należy zaprojektować miejsce widokowo – rekreacyjne dla obsługi jednostek pływających po szlaku Wielkich Jezior Mazurskich, również dla mieszkańców i turystów (konieczne odpowiednio duże tarasy widokowe) z towarzyszącą infrastrukturą (miejsce na grilla, leżaki, hamaki również węzeł sanitarny, miejsce ochrony przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi itp.);
 - wyposażenie nabrzeża w podstawową infrastrukturę pozwalającą na cumowanie jednostek pływających (uwzględniając zaplecze sanitarnego);
 - wyposażenie nadbrzeża w podstawową infrastrukturę pozwalającą na cumowanie jednostek pływających (uwzględniając zaplecze sanitarne).
- 2.10.3 Orientacyjne ilości jednostek pływających: obecnie znajdują się miejsca do cumowania jachtów do 10 m długości – w ilości 112 polerów. Projektowana ilości miejsc/polerów, powinna zależeć od funkcjonalności zaproponowanych w koncepcji rozwiązań projektowych.

2.11 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ

- 2.11.1 Szacunkowa maksymalna wartość planowanej inwestycji wynosi **16 400 000,00zł brutto**.
- 2.11.2 Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzorów autorskich
- 2.11.3 Wartość zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzorów autorskich podczas budowy, udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, nie może przekroczyć kwoty **600 000,00zł brutto, co stanowi 3,66 % wartości inwestycji**.

3 ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia ogólne dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie.

- 3.1.1 Uczestnikiem konkursu może być: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”.
- 3.1.2 Uczestnicy Konkursu mogą brać udział w konkursie jako „Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie”. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 3.1.3 Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wg wzoru załączonego do regulaminu.
- 3.1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem Konkursu.
- 3.1.5 Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych wg wzoru załączonego do regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 3.1.6 **Każdy uczestnik konkursu może złożyć i uczestniczyć tylko w jednej pracy konkursowej. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do konkursu, zostanie wykluczony z konkursu, przy czym za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.**

3.2 WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- 3.2.1 W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy konkursu w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy, dotyczące posiadania uprawnień do projektowania. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu, a w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - przynajmniej jeden z nich, dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu opracowania studialnego, pracy konkursowej i dokumentacji projektowej:

1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

- 3.2.2 Organizator, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

Strona 13 z 37

i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 ze zm.).

- 3.2.3 Organizator zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394).
- 3.2.4 Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 3.2.5 O dopuszczenie do udziału w konkursie może ubiegać się Uczestnik konkursu, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

3.3 DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.3.1 W celu oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Organizatora konkursu w treści Regulaminu konkursu, organizator konkursu żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac konkursowych, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac konkursowych i zamówienia konkursowego, posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
 - e) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu wypełnioną wg **załącznika nr 8**
- 3.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie Uczestnika konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie art. 24 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3.4 FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 3.4.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia Uczestnika należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 3.4.2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 3.4.3 Każdy uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika do złożenia wniosku i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z **załącznikiem nr 6 lub załącznikiem nr 7**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3.4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem w całości na język polski, podpisanym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 3.4.5 Za numer identyfikacyjny rozumie się wybraną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą wykorzystywaną na wszystkich etapach konkursu. Nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie. Na pracach studialnych i konkursowych należy stosować cyfry o wysokości 1 cm.

3.5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.5.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.
- 3.5.2 Wszystkie strony wniosku i załączników powinny być trwale ze sobą związane i ponumerowane.
- 3.5.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie określonym w terminarzu konkursu. Wniosek należy złożyć **osobiście**, przesać pocztą lub firmą kurierską (liczy się data i godzina doręczenia) na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn

- 3.5.4 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią i opisanej:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża Jeziora Mikołajskiego”

- 3.5.5 Przed upływem terminu składania wniosków Uczestnik konkursu może zmienić, uzupełnić lub wycofać wniosek. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie wniosku odbywa się w taki sam sposób, jak złożenie wniosku w terminie określonym w terminarzu konkursu, tj. w zamkniętej kopercie opisanej:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża Jeziora Mikołajskiego –

ZMIANA / UZUPEŁNIENIE / WYCOFANIE - nie otwierać przed dniem godz.”

3.5.6 Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

3.6 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU

3.6.1 Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Komisja do oceny wniosków.

3.6.2 W skład Komisji do oceny wniosków wchodzi:

- a) Sekretarz konkursu
- b) Asystent sekretarza konkursu
- c) obsługa prawna konkursu

3.6.3 Komisja do oceny wniosków oceni spełnianie przez Uczestników warunków udziału w konkursie na podstawie dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączników, oświadczeń i innych dokumentów.

3.6.4 Uczestnicy spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu zostaną zaproszeni do złożenia prac konkursowych.

3.6.5 Uczestnicy nie spełniający wymogów Regulaminu konkursu podlegać będą wykluczeniu.

4 ROZDZIAŁ – PRACE KONKURSOWE

4.1 INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

4.1.1 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową, zostanie wyłączony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.

4.1.2 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

4.2 ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

4.2.1 Praca konkursowa musi składać się z:

- a) **części graficznej** - do 4 plansz w układzie poziomym o wymiarach 100x70cm, wykonanych z lekkiego i sztywnego materiału
- b) **części opisowej** - zeszyt formatu A4 z opisem koncepcji i zmniejszonymi do formatu A3 wydrukami plansz z części graficznej
- c) **zamkniętej koperty** z kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu oraz składem zespołu autorskiego konkursu z napisem na kopercie „Karta identyfikacyjna”
- d) **zamkniętej koperty z wersją cyfrową** pracy konkursowej na płycie CD lub DVD z napisem na kopercie „Wersja cyfrowa”

4.2.2 Część graficzna powinna zawierać:

- a) Koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 oraz relacje przestrzenne z otoczeniem w zakresie uznanym przez Uczestnika konkursu za istotny, lecz nie mniejszym niż zakres opracowania konkursowego; koncepcję należy przedstawić lokalizując podkład na dwóch sąsiednich planszach poziomych z ustawieniem jeziora na dole plansz wg załącznika graficznego (mapa);

- b) Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:250 dla 3 obszarów określonych wg załącznika graficznego – mapy;
 - c) 3 wizualizacje wykonane od strony wody dla 3 obszarów określonych wg załącznika graficznego – mapy;
 - d) Rzuty i przekroje budynków w skali 1:100, obrazujące ideę przyjętych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych; zakłada się że wielkości i elewacje powyższych obiektów będą pokazane na w/w wizualizacjach;
 - e) Wszelkie dodatkowe rysunki i wizualizacje obrazujące przyjęte rozwiązania pracy konkursowej – wg uznania autorów pracy.
- 4.2.3 Część opisowa powinna zawierać zmniejszone do formatu A3 wydruki plansz z części graficznej oraz opis koncepcji - maksymalnie 6 strony formatu A4 z czcionką wys. min. 12, w tym:
- a) założenia i opis koncepcji wraz z zagospodarowaniem terenu objętego konkursem, w tym relacji przestrzennych z otoczeniem;
 - b) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, użytkowych, materiałowych;
 - c) spis parametrów projektowanych obiektów kubaturowych, w tym powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej, kubatury brutto, wysokości obiektu względem terenu;
 - d) spis parametrów projektowanego zagospodarowania nadbrzeża jeziora, w tym:
 - e) łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu pieszego
 - f) łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu kołowego
 - g) łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu pieszo-kołowego
 - h) łączna powierzchnia pomostów
 - i) łączna powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi
 - j) łączna powierzchnia zieleni
 - k) łączne powierzchnie inne (podać jakie)
 - l) opis przyjętych rozwiązań dotyczących efektywności energetycznej;
 - m) opis przyjętych rozwiązań zieleni i elementów małej architektury.
- 4.2.4 Do pracy konkursowej winna być dołączona zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu wypełnioną wg **załącznika nr 8** do Regulaminu oraz składem zespołu autorskiego konkursu wypełnionym wg **załącznika nr 9** do Regulaminu.
- 4.2.5 Wersja cyfrowa pracy konkursowej na płycie CD lub DVD winna być złożona w zamkniętej kopercie.
- 4.2.6 Koperta z wersją cyfrową musi zawierać płytę z całością pracy konkursowej:
- a) plansze konkursowe - w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi (do publikacji) oraz w rozdzielczości do 96 dpi dla potrzeb obrad Sądu konkursowego
 - b) poszczególne rysunki - w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi (do publikacji)
 - c) poszczególne wizualizacje - w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi (do publikacji)
 - d) opis pracy konkursowej - w formacie PDF lub TIFF
- 4.2.7 Pracę konkursową należy oznaczyć **sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą – numerem identyfikacyjnym** (użyta we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie) o wysokości cyfr 1 cm, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy:
- a) planszach konkursowych - w prawym górnym rogu każdej planszy
 - b) opisie pracy konkursowej - w prawym górnym rogu na pierwszej stronie trwale zszytego opisu
 - c) zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu - w prawym górnym rogu
 - d) zamkniętej kopercie z wersją cyfrową pracy konkursowej - na płycie i w prawym górnym rogu

- koperty
- e) opakowaniu pracy konkursowej - w prawym górnym rogu opakowania
- 4.2.8 Na planszach należy zamieścić schemat układu plansz konkursowych - w lewym górnym rogu każdej planszy.
- 4.2.9 W prawym dolnym rogu na pierwszej planszy należy pozostawić puste poziome miejsce o wymiarach 10x4cm, gdyż po rozstrzygnięciu konkursu zostanie doklejenia tam informacja
- 4.2.10 z danymi autorów pracy.
- 4.2.11 Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.2.12 Żaden z elementów pracy konkursowej, w tym jej opakowanie, nie może być oznaczony nazwą Uczestnika konkursu, ani innymi informacjami oraz oznaczeniami graficznymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed oficjalnym ogłoszeniem wyników konkursu. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie i liście przewozowym nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Praca zapisana w wersji elektronicznej musi być pozbawiona wszelkich oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku.
- 4.2.13 Organizator konkursu potwierdza przyjęcie pracy konkursowej wg załącznika nr 10.

4.3 SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 4.3.1 Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie określonym w terminarzu konkursu. Prace należy składać osobiście lub przesłać pocztą lub firmą kurierską (liczy się data doręczenia) na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn**

- 4.3.2 Prace konkursowe należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie i zapoznanie się z zawartością bez pozostawienia śladu.
- 4.3.3 Opakowanie pracy konkursowej należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz opisać jako:

„Praca konkursowa na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża Jeziora Mikołajskiego - nie otwierać przed dniem godz.”

- 4.3.4 Wprowadzanie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu złożenia prac konkursowych. Należy zachować wszystkie wymogi dotyczące prac konkursowych z wyraźnym opisaniem: **ZMIANA** lub **UZUPEŁNIENIE** lub **WYCOFANIE**.
- 4.3.5 Praca konkursowa może zostać wycofana przez Uczestnika konkursu jedynie przed upływem terminu złożenia prac konkursowych, po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 4.3.6 Praca konkursowa otrzymana przez Organizatora konkursu po upływie terminu składania prac, co zostanie potwierdzone w protokole, będzie uznana za niezłożoną i może zostać odebrana przez Uczestnika konkursu na jego koszt.
- 4.3.7 Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub wysłaniem pracy konkursowej. Zamawiający ani Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu powyższych kosztów ani odsyłania prac konkursowych na swój koszt.

5 ROZDZIAŁ – OCENA PRAC KONKURSOWYCH

5.1 TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 5.1.1 Sekretarz konkursu wraz z Asystentem dokonuje oceny formalnej prac konkursowych, sprawdza nienaruszalność ich opakowania oraz brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych mogących umożliwić identyfikację autora pracy konkursowej przed oficjalnym ogłoszeniem wyników konkursu.
- 5.1.2 Sekretarz konkursu sporządza protokół z oceny formalnej prac konkursowych.
- 5.1.3 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza konkursu poprzez nadanie indywidualnego trzycyfrowego kodu każdej pracy konkursowej. Z tej czynności sporządzony zostanie protokół przekazany Zamawiającemu.
- 5.1.4 Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 5.1.5 Prace niespełniające wymagań określonych w regulaminie nie będą podlegały ocenie, a Uczestnik konkursu, który złożył pracę konkursową nie spełniającą wymagań Regulaminu zostanie wykluczony z konkursu decyzją Sądu Konkursowego.

5.2 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 5.2.1 Prace konkursowe oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **do 50 punktów** – za atrakcyjność i realność rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych;
 - b) **do 30 punktów** – za atrakcyjność i realność rozwiązań funkcjonalno – użytkowych;
 - c) **do 20 punktów** - za rozwiązania dotyczące kosztów eksploatacji, komfortu użytkowania, efektywności ekonomicznej i energetycznej;
- 5.2.2 Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać praca konkursowa, wynosi 100 punktów.
- 5.2.3 Aby uzyskać pierwszą nagrodę, praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 80 punktów.
- 5.2.4 Powyższe kryteria będą rozpatrywane przez Sąd konkursowy łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań.

6 ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

6.1 NAGRODY

- 6.1.1 Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 6.1.2 W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody i wyróżnienie w wysokości łącznej **50 000,00 zł brutto**.
- 6.1.3 Organizator przewiduje następujący podział nagród:
 - a) **I nagroda - kwota brutto 20 000,00zł** oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie pokonkursowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
 - b) **II nagroda - kwota brutto 15 000,00zł**

c) **III nagroda - kwota brutto 10 000,00zł**

d) **wyróżnienie - kwota brutto 5 000,00zł**

- 6.1.4 Sąd konkursowy ma prawo do innego podziału nagród i wyróżnień pieniężnych w zależności od poziomu prac konkursowych. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach podanej łącznej kwoty nagród.
- 6.1.5 Sąd konkursowy ma prawo do ograniczenia liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej i trzeciej nagrody jeśli w ocenie Sądu złożone prace konkursowe nie spełniają kryteriów regulaminu konkursu.
- 6.1.6 Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Od nagród zostanie odprowadzony podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.2 OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 6.2.1 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi wg terminarza konkursu. O dokładnym miejscu i godzinie organizator konkursu poinformuje Uczestników konkursu oraz poda informację na stronie internetowej.
- 6.2.2 Organizator po rozstrzygnięciu wyników konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedzibę Autorów prac konkursowych.
- 6.2.3 Po rozstrzygnięciu konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej oraz prace nagrodzone zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu: www.olsztyn.sarp.org.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6.2.4 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.2.5 Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie, mailem lub faksem do wszystkich Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7 ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE

7.1 PRAWA AUTORSKIE

- 7.1.1 Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
- 7.1.2 Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac konkursowych, na niżej wymienionych polach eksploatacji.
- 7.1.3 Nagrodzona praca konkursowa po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat nie może zostać ponownie użyta w innych konkursach, realizacjach i ofertach.
- 7.1.4 Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 7.1.5 Autorzy prac przeniosą na Zamawiającego i Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie

- materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 w/w ustawy.
- 7.1.6 W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 7.1.7 Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie trzech miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.
- 7.1.8 Zlecenie opracowania pokonkursowej dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego innemu projektantowi niż Autorowi I nagrody (kolejno: II, III nagrody), może nastąpić jedynie w przypadku odmowy Autora, także w przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z Autorem z przyczyn leżących po jego stronie np. w przypadku wykluczenia lub jego odmowy zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Autora w trakcie konkursu. Wówczas uzyskanie przez Zamawiającego zezwolenia od Autora do udzielenia zgody na wykonywanie praw zależnych przez innego projektanta musi mieć formę umowy pisemnej, zgodnie z przepisami Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 Nr 24 poz. 83, z późniejszymi zmianami).
- 7.1.9 Gwarantuje się Autorowi prawo dokonywania wszelkich zmian w pokonkursowej dokumentacji projektowej tj. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem.

8 ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

8.1 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1.1 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 8.1.2 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 8.1.3 Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.
- 8.1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy na prace projektowe” (w treści niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 8.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w Zamówieniu z wolnej ręki.
- 8.1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie

będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

8.2 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA PRACĘ PROJEKTOWE

- 8.2.1 Celem zawarcia umowy o prace projektowo-kosztorysowe jest uzyskanie kompletnego projektu i pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na zagospodarowaniu nadbrzeża Jeziora Mikołajskiego wg pracy konkursowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego. Szczegółowy zakres opracowania zostanie określony na podstawie zawartej umowy na prace projektowe.
- 8.2.2 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i jego zdaniem możliwa jest realizacja planowanej inwestycji.
- 8.2.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób zgodny z koncepcją wybraną w konkursie wraz z zaleceniami pokonkursowymi sądu konkursowego i odpowiednimi przepisami i polskimi normami oraz do uzyskania warunków zasilania w media i wszelkich zgód koniecznych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia procesu projektowania wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami.
- 8.2.4 Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową kompletną z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, skoordynowaną branżowo i zawierającą podpisane przez projektantów potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umownego wynagrodzenia brutto.
- 8.2.5 Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności wykonywanych robót z projektem oraz uzgadniania.
- 8.2.6 Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane w treści regulaminu, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 8.2.7 Realizacja wynagrodzenia będzie wykonywana z podziałem na określone w umowie poszczególne etapy wykonania opracowań projektowych wraz z pełnieniem nadzoru.
- 8.2.8 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 12 miesięcy od daty zakończenia robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy potwierdzonych bezusterkowym odbiorem końcowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 8.2.9 Miejszem przekazania Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego. Opracowaną dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formatach umożliwiających odczyt przez aplikacje takie jak: Power Point, Acrobat Reader.
- 8.2.10 Dokumentem poświadczającym przekazanie dokumentacji Zamawiającemu w celu dokonania weryfikacji merytorycznej zgodnie z zakresem umowy będzie protokół przekazania podpisany przez przedstawicieli Stron. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbiorczych dokonując weryfikacji Dokumentacji w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania. W przypadku gdy otrzymana dokumentacja będzie niepełna, nieczytelna bądź będzie zawierała inne istotne wady, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad w projekcie.
- 8.2.11 W przypadku gdy Zamawiający zaakceptuje bez uwag przekazaną dokumentację projektową lub po usunięciu wad, Strony podpiszą protokół bezusterkowego przyjęcia - przekazania

dokumentacji, stanowiący podstawę wystawienia faktury częściowej za wykonanie przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w dokumentacji a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.

- 8.2.12 Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stronami Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów związanych z projektami wykonanymi przez Wykonawcę (włącznie z transparentami tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji) – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji. Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym zlecić niektóre prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
- 8.2.13 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym wg umowy: 0,3% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, nie więcej niż 40%
 - za przekroczenie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji: 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, nie więcej niż 40%
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy: 20% wynagrodzenia brutto.
- 8.2.14 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy,
 - utruty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu w zakresie objętym niniejszą umową
- 8.2.15 Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 8.2.16 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 8.2.17 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na postawie protokołu zdawczo-odbiorczego a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac. W takim przypadku Strony nie mają obowiązku zwrotu tego co nawzajem sobie świadczyły.
- 8.2.18 W wyniku udzielenia zamówienia opracowana zostanie kompletna dokumentacja projektowa, (w ramach zapisów Ustawy „Prawo zamówień publicznych”) na podstawie której uruchomione zostanie postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
- 8.2.19 Dokumentacja projektowa ma być zgodna z wymaganiami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami zamawiającego. Obejmować ma w szczególności:
- opracowanie koncepcji pokonkursowej uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i przedstawienie jej do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu dla zamierzenia inwestycyjnego objętego pracą konkursową
 - uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń
 - wykonanie projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże robót, obejmujących w szczególności: projekt architektoniczno-budowlany, projekt branży elektrycznej, sanitarnej, projekt zieleni, projekt elementów małej architektury dla obszaru zagospodarowania terenu,
 - opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,

- f) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWIOR),ego pracą konkursową
- g) projekty dróg wewnętrznych, placów, parkingów, ciągów pieszych, ciągów pieszo-jezdnych itp.
- h) informacja BIOZ
- i) charakterystyka energetyczna dla obiektów kubaturowych – wg obowiązujących przepisów
- j) uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń
- k) złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o decyzję pozwolenia na budowę

8.2.20 Terminy realizacji Umowy:

- a) **zakładany termin podpisania umowy na prace projektowe do 10.04.2017**
- b) **termin wykonania projektu budowlanego do 31.07.2017**
- c) **termin złożenia wniosków o wydanie opinii i uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej do 31.07.2017**
- d) **termin wykonania projektu wykonawczego z przedmiarami, specyfikacjami i kosztorysami do 16.08.2017**
- e) **termin złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do 31.08.2017**

8.3 DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI – ZAWARCIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

- 8.3.1 Uczestnik konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę, zwany dalej Wykonawcą, będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 poz. 1126.
- 8.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996, 1020 z p.m.) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) aktualną opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej co do prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. PLN.
- 8.3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa się odpowiednio inne dokumenty zgodnie z zapisami § 5 oraz 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 poz. 1126.

9 ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

9.1 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU

- 9.1.1 Uczestnikom konkursu, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI Ustawy.
- 9.1.2 Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 9.1.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 9.1.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora lub Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 9.1.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora lub Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.1.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9.1.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi i Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9.1.8 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora lub Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 9.1.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.1.10 Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyłym zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10 ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

10.1 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1** - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie
Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień projektowych
Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo
Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo
Załącznik nr 8 - Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz złożenie pracy konkursowej
Załącznik nr 9 - Skład zespołu projektowego
Załącznik nr 10 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
Załącznik nr 11 – Mapa zapisana w formacie dwg i pdf z określonym obszarem konkursu
Załącznik nr 12 - wykaz zabytków rejestrowych Gminy Mikołajki pod numerem A-1311 (04.03.1980r.)
Załącznik nr 13 - wykaz zabytków rejestrowych Gminy Mikołajki pod numerem A-81 (24.07.1950r.)
Załącznik nr 14 - Uchwała nr XXII/260/2012 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 12 października 2012r w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego część gruntów obręb miasta Mikołajki – Jezioro Mikołajskie i Jezioro Tałty
Załącznik nr 15 – Projekt Uchwały w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołajki obejmującego teren nabrzeża jeziora Mikołajskiego
Załącznik nr 16 – opinia geotechniczna na temat zabezpieczenia nadbrzeża - badania wykonane na odcinku nr 6
Załącznik nr 17 – Inwentaryzacja dendrologiczna
Załącznik nr 18 – Zdjęcia lotnicze wykonane w sierpniu 2015r.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA NABRZEŻA JEZIORA MIKOŁAJSKIEGO

1. Dane Uczestnika konkursu:

1.1. Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie *:

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

1.2. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie *:

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

2. Zgodnie z dołączonym do Wniosku pełnomocnictwem, pełnomocnikiem Uczestnika konkursu jest **::

.....
(należy uwzględnić odpowiednio załącznik nr 4 lub nr 5 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie)

3. Korespondencję dotyczącą konkursu należy kierować na adres:

.....
(adresat korespondencji)

.....
(adres)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

4. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Konkursie składam/składamy wniosek o dopuszczenie mnie/nas do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego oraz oświadczamy, że:

4.1. akceptujemy Regulamin Konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami

4.2. w załączeniu składam/składamy wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie

4.3. lista oświadczeń i dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

5. Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nadbrzeża jeziora Mikołajskiego oświadczam/-my, że z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia, przeniosę/przeniesiemy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

*)
niepotrzebne skreślić
**)
wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika

.....
miejscość i data

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

ZAŁĄCZNIK NR 2

**w wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- oświadczenie uczestnika konkursu**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU *)
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego** oświadczam, że spełniam warunki udziału w konkursie określone w punkcie **3.2 Regulaminu** na podstawie w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

*) Podpisuje każdy Uczestnik Konkursu składający wniosek.

ZAŁĄCZNIK NR 3
wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- oświadczenie uczestnika konkursu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z KONKURSU NA
PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH *)**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm).

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

*) Podpisuje każdy Uczestnik Konkursu składający wniosek. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, oświadczenie składa każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

ZAŁĄCZNIK NR 4
wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- wykaz osób

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU PRACY KONKURSOWEJ
I ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu występującego samodzielnie i miejsce zamieszkania / siedziba lub imiona i nazwiska / nazwy Uczestników konkursu występujących wspólnie i miejsca zamieszkania / siedziby)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie **konceptji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego** przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, którymi dysponuje Uczestnik konkursu:

I.p.	Nazwisko i Imię	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Podstawa dysponowania wskazaną osobą

UWAGA!

Wykaz osób powinien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób, niezbędnych dla wykonania pracy konkursowej i zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

ZAŁĄCZNIK NR 5
wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- oświadczenie uczestnika konkursu

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PROJEKTOWYCH

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu występującego samodzielnie i miejsce zamieszkania / siedziba lub imiona i nazwiska / nazwy Uczestników konkursu występujących wspólnie i miejsca zamieszkania / siedziby)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego** oświadczam, że następujący członkowie zespołu projektowego, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego, posiadają wymagane uprawnienia zgodne z zapisami Regulaminu konkursu gdyż ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień)
posiada wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz jest członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z przepisami polskiego Prawa Budowlanego

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

ZAŁĄCZNIK NR 6

**wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- wzór pełnomocnictwa**

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie na opracowanie **konceptji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego ***)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

ustanawiają wspólnego pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko / nazwa Pełnomocnika oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu.

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu **)

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis pełnomocnika

*) należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie w tym także Uczestnika pełnomocnika

**) wymagane czytelne podpisy wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie w tym Uczestnika pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 7
wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- wzór pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie na opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

ustanawia pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko / nazwa Pełnomocnika oraz miejsce zamieszkania / siedziba)

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu w tym:

- a) podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie *)
- b) złożenie pracy konkursowej *)
- c) poświadczanie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem *)
- d) reprezentowanie uczestnika konkursu wobec zamawiającego *)
- e) składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu uczestnika konkursu, *)
- f) przyjęcie nagrody, *)
- g) prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw. *)

*) Niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 8
wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
oraz złożenie pracy konkursowej
- karta identyfikacyjna

KARTA IDENTYFIKACYJNA

UCZESTNIKA KONKURSU

**na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania
nabrzeża jeziora Mikołajskiego**

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza umieszczona na wszystkich elementach pracy konkursowej:

--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu występującego samodzielnie i miejsce zamieszkania / siedziba lub imiona i nazwiska / nazwy
Uczestników konkursu występujących wspólnie i miejsca zamieszkania / siedziby)

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

ZAŁĄCZNIK NR 9

złożenie pracy konkursowej - skład zespołu projektowego

**SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO PROJEKTOWEGO,
KTÓRY OPRACOWAŁ PRACĘ KONKURSOWĄ**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika konkursu występującego samodzielnie i miejsce zamieszkania / siedziba lub imiona i nazwiska / nazwy Uczestników konkursu występujących wspólnie i miejsca zamieszkania / siedziby)

Składając pracę konkursową w II etapie konkursu na opracowanie **koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania nabrzeża jeziora Mikołajskiego** przedstawiam skład zespołu projektowego:

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
(imię i nazwisko członka zespołu projektowego + numer uprawnień + podpis)

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis lub czytelny podpis
Uczestnika konkursu lub osób upoważnionych
do reprezentowania Uczestnika Konkursu

ZAŁĄCZNIK NR 10
pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

POKWITOWANIE

ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

**na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania
nabrzeża jeziora Mikołajskiego**

Praca konkursowa numer (sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza):

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu:

o godzinie:

.....
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

.....
pieczęć Organizatora konkursu